

Handleiding subsidieaanvraag

# VMDO

Voorlichting en Meningsvorming Internationale  
Samenwerking en Duurzame Ontwikkeling

NCDO steunt iedereen die zich wil inzetten voor de verbetering van de positie van mensen in ontwikkelingslanden en aandacht in Nederland wil vragen voor ontwikkelingsproblematiek. Dat doet NCDO onder andere door middel van vier subsidieprogramma's:

**KPA** kleinschalige activiteiten in ontwikkelingslanden

**Matra/KPA** kleinschalige activiteiten in Centraal- en Oost-Europa

**Front Office** vernieuwende projecten in ontwikkelingslanden

**VMDO** projecten in Nederland waarbij aandacht wordt gevraagd voor mensen in ontwikkelingslanden en ontwikkelingsproblematiek

## Leeswijzer

Achterin de brochure leest u de punten die in ieder geval in uw aanvraag moeten staan. Een invulformulier voor uw aanvraag kunt u op de website [www.ncdo.nl](http://www.ncdo.nl) vinden.

NCDO, mei 2005



## Wat is het VMDO-programma van NCDO?

NCDO is (mede-)financier van projecten over internationale samenwerking. Eén van de programma's die NCDO uitvoert, is het VMDO-programma (Voorlichting en Meningsvorming Internationale Samenwerking en Duurzame Ontwikkeling). Het VMDO-programma richt zich op voorlichting en meningsvorming in Nederland over de onderwerpen internationale samenwerking en structurele armoedebestrijding.

Doel van het VMDO-programma is het vergroten van de betrokkenheid van de Nederlandse bevolking bij vraagstukken over internationale samenwerking en mondiale duurzame ontwikkeling. Centraal hierbij staat het draagvlak voor het behalen van de acht millenniumdoelen van de Verenigde Naties (zie kader).

Het precieze werkterrein van NCDO staat beschreven in het NCDO-beleidskader 2003-2006; 'Wereldburgerschap voor de Millenniumdoelen'. U kunt het beleidskader opvragen bij NCDO.

### De millenniumdoelen

*In september 2000 stelden 189 staatshoofden en regeringsleiders tijdens de Algemene Vergadering van de Verenigde Naties de Millenniumverklaring op. Deze verklaring bevat acht ambitieuze doelstellingen voor een ontwikkelingsbeleid.*

*In 2015 moeten deze gerealiseerd zijn. De doelstellingen zijn:*

1. Het aantal mensen dat in extreme armoede leeft, moet in 2015 tenminste tot de helft zijn teruggebracht ten opzichte van 1990.
2. In 2015 moeten alle kinderen in alle landen basisonderwijs volgen.
3. Gendergelijkheid en empowerment van vrouwen moet worden gerealiseerd, onder meer door gelijke participatie van jongens en meisjes in het onderwijs te realiseren voor 2005.
4. De sterftecijfers van kinderen onder de 5 jaar moeten in 2015 in elk ontwikkelingsland zijn teruggedrongen met tweederde ten opzichte van 1990.
5. Het niveau van moedersterfte moet in 2015 in elk ontwikkelingsland zijn teruggedrongen met driekwart ten opzichte van 1990.
6. Voor het jaar 2015 zal een halt worden toegeroepen aan de verspreiding van HIV/Aids, malaria en andere ziekten.
7. Waarborgen van een duurzaam milieu voor 2015 door het integreren van duurzame ontwikkeling in nationaal beleid en programma's, het keren van het verlies van natuurlijke hulpbronnen en halvering van het aantal mensen zonder toegang tot veilig drinkwater. Voor 2020 moeten de levensomstandigheden van tenminste 140 miljoen bewoners van krottenwijken aanzienlijk zijn verbeterd.
8. Er wordt een mondiaal samenwerkingverband (partnerschap) voor ontwikkeling gesloten, met afspraken over goed bestuur, de ontwikkeling van een open en eerlijk handels- en financieel systeem, het bevorderen van jongerenwerkgelegenheid, een oplossing voor het schuldenvraagstuk en de overdracht van nieuwe technologieën.

## Wat voor soort projecten komen voor subsidie in aanmerking?

NCDO financiert projecten die aansluiten bij het doel van het VMDO-programma. De vorm van projecten die NCDO kan financieren is divers. Het kan bijvoorbeeld gaan om een debatavond, een documentaire, een tentoonstelling, een (theater)voorstelling, een publiekscampagne of een informatiebijeenkomst. Bij het verstrekken van een subsidie neemt NCDO altijd de wettelijke voorschriften en afspraken met de overheid in acht.

## Subsidiecategorieën

Er zijn twee typen aanvragen, die in onderstaande kaders beschreven worden. Verderop in deze handleiding leest u over de specifieke voorwaarden en het aanvraagtraject die bij deze aanvragen horen.

<b>Categorie 1: Kleine aanvraag</b>	<b>Categorie 2: VMDO-Projectronde</b>
<p>VMDO-subsidie tot maximaal € 5.000,-</p> <p>Aanvragen voor een subsidie tot maximaal € 5.000,-, de zogenaamde 'kleine' aanvragen. Het project waarvoor u subsidie aanvraagt, mag maximaal 12 maanden duren.</p>	<p>VMDO-subsidie boven € 5.000,-</p> <p>Aanvragen voor een subsidie boven € 5.000,-, binnen de zogenaamde 'VMDO-Projectronde'. Het project waarvoor u subsidie aanvraagt, mag maximaal 18 maanden duren.</p>
<p><b>Behandeltermijn</b></p> <p>NCDO behandelt aanvragen voor een bijdrage van maximaal € 5.000,- gedurende het hele jaar. NCDO streeft naar een behandeltijd van acht weken. U moet uw aanvraag minimaal twee maanden voor aanvang van het project indienen.</p>	<p><b>Behandeltermijn</b></p> <p>NCDO behandelt aanvragen voor bijdragen boven de € 5.000,- één keer per jaar in de VMDO-Projectronde. De behandeltijd is ongeveer vier maanden.</p>
<p><b>Indienen</b></p> <p>Kleine aanvragen kunt u per post (in tweevoud) of per e-mail indienen.</p>	<p><b>Indienen</b></p> <p>NCDO moet uiterlijk 31 augustus voorafgaand aan het jaar van uitvoering uw aanvraag in zesvoud hebben ontvangen. U kunt deze per post toesturen of op werkdagen voor 17.00 uur bij NCDO afleveren.</p>

## VOORWAARDEN

Belangrijk! Als u een aanvraag indient voor een subsidie tot € 5.000,- gelden alleen de voorwaarden zonder lichtgroene markering. Als u een aanvraag indient voor een subsidie boven € 5.000,- gelden zowel de voorwaarden **met** als zonder de lichtgroene markering.

### A

#### Formele voorwaarden

Een project voldoet tenminste aan de volgende voorwaarden:

- 1 Een aanvraag moet u uiterlijk twee maanden vóór aanvang van het project bij NCDO indienen.
- 2 Het project richt zich, in ieder geval primair, op publieksgroepen in Nederland.
- 3 Het project is niet in strijd met volkenrechtelijke verplichtingen of buitenlands politieke belangen van Nederland.
- 4 Het project is nog niet in uitvoering of uitgevoerd. Financiering achteraf is niet mogelijk.
- 5 De maximale looptijd van een project is anderhalf jaar.
- 6 De aanvrager/aanvragende organisatie is legaal gevestigd in Nederland en/of bezit een Nederlandse rechtspersoonlijkheid.
- 7 Het land of de regio waarop het project inhoudelijk betrekking heeft, is een ontwikkelingsland volgens de officiële lijst van het Development Assistance Committee (voor deze 'DAC-lijst': zie [www.ncdo.nl](http://www.ncdo.nl)).
- 8 Het voorstel is volledig (zie achterflap 'Uw subsidieaanvraag').
- 9 Ieder projectvoorstel moet u als zelfstandige aanvraag indienen. Indien meer dan één aanvraag van dezelfde organisatie in aanmerking komt voor subsidie, dan stelt NCDO prioriteit en kiest voor één voorstel.

### B

#### Inhoudelijke voorwaarden

- 1 Het project draagt bij aan het vergroten van kennis en actieve betrokkenheid van de Nederlandse bevolking bij internationale samenwerking, mondiale duurzame ontwikkeling en structurele armoedebestrijding in ontwikkelingslanden.
- 2 Het project levert een bijdrage aan het versterken van draagvlak voor de realisering van de millenniumdoelen van de Verenigde Naties.
- 3 Het project is consistent van opbouw: er is sprake van logische relaties tussen doelstellingen, methodes en middelen, keuze van samenwerkingspartners en publieksgroepen.
- 4 Het project is resultaatgericht en er is sprake van een evaluatieplan met meetpunten en/of prestatie-indicatoren.

- 5 Het project is aanvullend op bestaande of eerdere activiteiten en informatie in Nederland wat betreft inhoud, bereik van doelgroepen en gebruik van methoden en middelen. Dat betekent dat een project niet al door anderen op vergelijkbare wijze wordt of is uitgevoerd.
- 6 In de 'Indienersbrief' staan inhoudelijke aandachtspunten van NCDO voor aanvragen voor de VMDO-Projectronde voor het komende jaar. De brief kunt u via de website [www.ncdo.nl](http://www.ncdo.nl) downloaden. Projecten die aansluiten bij de aandachtspunten komen eerder in aanmerking voor financiering.
- 7 NCDO weegt indien nodig concurrerende voorstellen tegen elkaar af en kiest vervolgens de beste. Dit vanwege het beperkte budget dat in de Staatscourant en op NCDO's website wordt gepubliceerd.

## C

### Financiële voorwaarden

- 1 Het project mag geen fondsenwervend karakter hebben en draagt niet direct bij aan fondsenwerving. Een project is niet primair of in belangrijke mate gericht op voorlichting over of reclame voor een bepaalde organisatie.
- 2 Het voorstel bevat geen algemene exploitatiekosten van organisaties.
- 3 NCDO is terughoudend met het subsidiëren van kosten voor producten waarvoor de afname niet gegarandeerd is.
- 4 Het project heeft een evenwichtige kostenbaten-verhouding. NCDO weegt de kosten af tegen kwantitatief bereik, de vorm van bereik (passief of actief, direct of indirect), de mate van thematische aanvullendheid en de zekerheid dat een project daadwerkelijk en volgens plan plaatsvindt.
- 5 NCDO vergoedt geen kosten die niet direct aan de uitvoering van een project verbonden zijn. Bijvoorbeeld:
  - wachtgelden, vergoedingen voor overwerk, gratificaties en overige voorzieningen en toeslagen;
  - studiekosten en stages;
  - kosten van verwerving van duurzame goederen en voorzieningen zoals hardware;
  - kosten voor koffie, thee, lunches e.d.;
  - onvoorzien of niet gespecificeerde kosten;
  - zich herhalende activiteiten die tot de reguliere activiteiten van de organisatie behoren.
- 6 U of een andere partij (derden) moet(en) het project financieren voor minimaal 25 procent. Dit om het draagvlak in de samenleving voor het project aan te tonen.
- 7 Bij NCDO-medefinanciering boven de € 35.000,- moet de aanvrager bij de eindverantwoording na afloop van het project een accountantsverklaring overhandigen. De accountantskosten

mag u opvoeren bij de begroting.

- 8 Bij een aanvraag voor een bijdrage boven de € 50.000,- kan NCDO de aanvrager verzoeken inzage te verschaffen in de bedrijfsvoering. NCDO kan de aanvragende organisatie vragen aanvullende stukken te overleggen.

D

## **Aanvullende voorwaarden**

Het VMDO-subsidieprogramma kent nog aanvullende voorwaarden voor medefinanciering. NCDO zal aanvullingen of wijzigingen van deze voorwaarden vermelden op de website [www.ncdo.nl](http://www.ncdo.nl). NCDO raadt u daarom aan voordat u een aanvraag indient deze aanvullende voorwaarden te bestuderen.

## **Reportagereizen en uitwisseling**

- 1 Reizen naar ontwikkelingslanden (reportagereizen uitgezonderd) komen niet voor financiering in aanmerking. Ook stages en studiereizen kan NCDO niet uit het VMDO-programma financieren.
- 2 Een uitwisselingsprogramma dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:
  - Er is sprake van wederzijdse uitwisseling. Noodzakelijk hiervoor is dat ook buitenlandse jongeren naar Nederland komen;
  - Deelnemende jongeren verspreiden de in de uitwisseling opgedane ervaring en informatie in brede kring. Hiervoor moet u een uitgewerkt plan opstellen.
- 3 NCDO verleent voor reportagereizen over internationale ontwikkelingsvraagstukken die aansluiten bij de beleidsprioriteiten van NCDO een maximale subsidie van 50 procent van de 'out-of-pocket' kosten. Honoraria worden niet gesubsidieerd. Onder out-of-pocket kosten verstaat NCDO: ticket, accommodatie, reiskosten ter plaatse, visa en vaccinaties.
- 4 Ingeval freelance journalisten of fotografen als subsidieaanvrager optreden, dienen zij diverse publicatiegaranties mee te sturen van uiteenlopende (landelijke) dag- of weekbladen, of tijdschriften.

## **Film, televisie- en radioproducties**

- 5 NCDO overweegt subsidieverlening voor research of voor scenario-ontwikkeling uitsluitend als een voorstel nauw aansluit bij de beleidsprioriteiten van NCDO. Ook is subsidieverlening mogelijk als in een relevante informatielacune wordt voorzien voor brede publieksgroepen in Nederland. Bovendien streeft NCDO ernaar de betrokkenheid van de opdrachtgever of zendingmachtigde (ingeval van documentaire of film) al in de researchfase te verzekeren, om zo de

realisatie van de productie te garanderen.

- 6 Een aanvraag voor een film-/televisie-/radioproductie komt alleen voor medefinanciering in aanmerking met een uitzendgarantie van een landelijke of regionale zendgemachtigde en een gespreide financieringsbasis.
- 7 NCDO is bij de beoordeling van verzoeken om medefinanciering van audio- en audiovisuele producties gebonden aan 'Aanwijzingen inzake coproducties en andere omroepprogramma's' (gepubliceerd op pagina 9 in de Staatscourant van 19 juli 2004, nr. 135). De regels in deze aanwijzingen zijn van toepassing op de relaties tussen overheidsinstellingen en bestuursorganen enerzijds en omroepen en producenten anderzijds.

### ***Drukwerk en internet***

- 8 NCDO verstrekt geen exploitatiesubsidies voor tijdschriften en andere periodieke uitgaven.
- 9 Makers en uitgevers van losse drukwerkuitgaven dienen aan te sluiten bij bestaande distributiekkanalen. Boeken, brochures, etc. dienen in principe kostendekkend te worden uitgegeven. NCDO financiert kosten voor dit soort drukwerk niet.
- 10 NCDO richt zich op brede publieksgroepen in Nederland via de bestaande (massamediale) kanalen. Er wordt geen prioriteit gegeven aan het creëren van nieuwe informatiekkanalen.
- 11 NCDO geeft weinig prioriteit aan het creëren van websites of andere dienstverlening via internet.

### ***Financieringsstromen***

- 12 NCDO verstrekt geen additionele financiering aan een project, waaraan via een eerder genomen besluit al een maximum subsidiebedrag is vastgesteld en verstrekt.
- 13 Een organisatie kan niet meer dan vier maal per kalenderjaar subsidie ontvangen voor kleine aanvragen binnen het VMDO-subsidieprogramma. Voor organisaties die medefinanciering ontvangen binnen de VMDO-Projectronde geldt dat zij naast die financiering niet meer dan eenmaal subsidie voor een kleine aanvraag kunnen ontvangen in het jaar (of de jaren) waarop de medefinanciering uit de VMDO-Projectronde betrekking heeft.
- 14 Het is niet toegestaan voor een project of activiteit tegelijkertijd VMDO- en SPA- subsidie te ontvangen. SPA staat voor Subsidiefonds Plaatselijke Activiteiten. Als blijkt dat toch subsidie uit beide fondsen is verkregen, zal de hoogste van de twee subsidies worden teruggevorderd. COS Nederland beheert SPA.
- 15 Het is niet mogelijk voor één project tegelijkertijd VMDO-subsidie en een bijdrage uit het Hivos/NCDO-Cultuurfonds te ontvangen.
- 16 Indien u van het ministerie van Buitenlandse Zaken TMF-instellingsfinanciering, financiering in

het kader van het MFP-breedprogramma of vakbondsfinanciering ontvangt, komt u niet voor financiering van NCDO in aanmerking. Dit geldt als de uitvoering van uw project plaatsvindt in hetzelfde jaar waarin u bovenstaande financiering krijgt.

- 17** NCDO is terughoudend bij de financiering van projecten van organisaties die, in het jaar waarin het project plaatsvindt, van het ministerie van Buitenlandse Zaken zogenaamde project- of programmafinanciering uit het TMF-programma ontvangen. In deze gevallen dient u apart te motiveren waarom u naast de TMF-financiering NCDO-subsidie aanvraagt.
- 18** Projecten komen niet in aanmerking voor medefinanciering uit het VMDO-programma als deze voor meer dan vijftig procent gefinancierd worden uit publieke middelen afkomstig van de rijksoverheid. Medefinanciering van organisaties die financiering ontvangen van de minister voor Ontwikkelingssamenwerking uit het MFP-breedprogramma of het programma voor vakbondsfinanciering beschouwt NCDO als publieke middelen.
- 19** NCDO bekijkt of een project aan de formele en inhoudelijke voorwaarden voldoet. Jaarlijks overtreft het aantal aanvragen ruimschoots het beschikbare budget voor de Projectronde. De projectvoorstellen worden daarom onderling vergeleken en aan de hand van het NCDO-beleidskader 2003-2006 en het NCDO-Jaarplan beoordeeld op kwaliteit en op aansluiting bij richtinggevende thema's. Het is dus mogelijk dat een project op basis van het bovenstaande afgewezen wordt.

## het aanvraagtraject

aanvraag  
indienen

besluitvorming

### Categorie 1: Kleine aanvraag

#### Voor aanvragen tot € 5.000,- geldt:

De projectaanvraag moet u in tweevoud per post indienen bij:

NCDO

Postbus 94020

1090 GA Amsterdam

of per e-mail sturen naar: [subsidielijn@ncdo.nl](mailto:subsidielijn@ncdo.nl)

De behandeltijd van een aanvraag is gemiddeld acht weken.

Besluiten (over toekenning of afwijzing) neemt NCDO op grond van de aanvraag. Aanvragers ontvangen een met redenen omkleed besluit: de beschikking.

### Categorie 2: VMDO-Projectronde

#### Voor aanvragen boven € 5.000,- geldt:

NCDO stuurt jaarlijks een brief aan organisaties die al eerder een aanvraag indienden. Deze brief staat ook op de website van NCDO ([www.ncdo.nl](http://www.ncdo.nl)). In de brief staan de thema's genoemd waaraan NCDO dat jaar extra aandacht wil besteden. De inhoud van deze brief geldt als toetsingscriterium bij de beoordeling van aanvragen. Ook organisaties die niet bekend zijn bij NCDO kunnen een voorstel indienen.

NCDO moet uiterlijk 31 augustus uw aanvraag in zesvoud inclusief een samenvatting van het project op één A4 volgens DRAM-schema (zie achterflap) hebben ontvangen. U kunt deze per post (niet per e-mail) indienen bij:

NCDO

Postbus 94020

1090 GA Amsterdam

De behandeltijd van een aanvraag in de VMDO-Projectronde is ongeveer vier maanden vanaf 1 september.

Besluiten (over toekenning of afwijzing) neemt NCDO op grond van de aanvraag. Om een mondelinge of schriftelijke toelichting vraagt NCDO alleen als zij daartoe aanleiding ziet. Alleen in bijzondere gevallen, door NCDO als zodanig te beoordelen, kan NCDO later ontvangen informatie laten meewegen bij de besluitvorming en/of kan NCDO om nadere informatie of toelichting verzoeken. Een uitnodiging voor een gesprek leidt niet noodzakelijkerwijs tot een positief besluit.

NCDO geeft tussen 1 september en de schriftelijke bekendmaking van de besluiten geen (telefonische) informatie over de besluitvorming.

Aanvragers ontvangen in december schriftelijk een met redenen omkleed besluit: de beschikking.

## hoe verder na goedkeuring?

### voorschot

### verslag en eindafrekening

Voor een goedgekeurd project stelt NCDO in een overeenkomst een maximale financiering vast. Na ondertekening betaalt NCDO een voorschot op de financiering uit van in beginsel 80 procent.

Bij subsidietoekenning stelt NCDO specifieke voorwaarden. Aan sommige voorwaarden dient de aanvrager te voldoen voordat NCDO financiële middelen ter beschikking stelt.

De projectuitvoerder moet na afloop een inhoudelijk en een financieel verslag indienen. NCDO toetst de daarin beschreven projectresultaten aan de oorspronkelijke doelstellingen.

De definitieve financiële bijdrage stelt NCDO achteraf vast. Dit gebeurt aan de hand van de werkelijke inkomsten en uitgaven, aan te tonen in het financieel verslag. De definitieve bijdrage is nooit hoger dan bepaald in de beschikking.

NCDO heeft het recht betalingen te verrichten in de voor Nederland wettelijke betaalmiddelen.

Voor een goedgekeurd project wordt in een overeenkomst een maximale financiering vastgesteld. Na ondertekening betaalt NCDO een voorschot op de financiering uit van in beginsel 60 procent.

Bij subsidietoekenning stelt NCDO specifieke voorwaarden. Aan sommige voorwaarden dient de aanvrager te voldoen voordat NCDO financiële middelen ter beschikking stelt.

De projectuitvoerder moet na afloop een inhoudelijk en een financieel verslag indienen. NCDO toetst de daarin beschreven projectresultaten aan de oorspronkelijke doelstellingen.

De definitieve financiële bijdrage stelt NCDO achteraf vast. Dit gebeurt aan de hand van de werkelijke inkomsten en uitgaven, aan te tonen in het financieel verslag. De definitieve bijdrage is nooit hoger dan bepaald in de beschikking.

NCDO heeft het recht betalingen te verrichten in de voor Nederland wettelijke betaalmiddelen.

Als de subsidie hoger is dan € 35.000,- dient u een accountantsverklaring te overhandigen.

## Meer informatie?

### Aanvraagformulier

Een digitaal aanvraagformulier voor aanvragen van minder dan € 5.000,- kunt u vinden op [www.ncdo.nl](http://www.ncdo.nl).

### Verdere informatie en hulp bij uw aanvraag

Heeft u na het lezen van deze handleiding nog vragen? Dan kunt u contact opnemen met de Subsidielijn van NCDO op 020-568 2000 of kijk op [www.ncdo.nl](http://www.ncdo.nl). De centra voor internationale samenwerking (COSsen) in uw regio kunnen u ook adviseren en helpen bij het opstellen van uw subsidieaanvraag. Bel met COS Nederland 078-639 0475 of kijk op [www.cosnederland.nl](http://www.cosnederland.nl).

### Andere NCDO-subsidies

Als u binnen dit programma geen subsidie kunt aanvragen, omdat uw project niet aan de voorwaarden voldoet, dan kunt u kijken naar andere subsidiemogelijkheden. NCDO heeft ook de subsidieprogramma's KPA (Kleinschalige Plaatselijke Activiteiten) voor projecten in ontwikkelingslanden, Front Office (innovatieve projecten in ontwikkelingslanden) en Matra/KPA (voor Centraal- en Oost-Europa). Voor meer informatie over deze programma's kunt u bellen met de Subsidielijn van NCDO 020-568 2000 of kijk op [www.ncdo.nl](http://www.ncdo.nl).

### Bezwaarschriftenprocedure

Tegen besluiten van NCDO kunt u een bezwaarschrift indienen. De bezwaarschriftenprocedure van NCDO is gebaseerd op en in overeenstemming met de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Het bestuur neemt een besluit over het bezwaarschrift. Aanvragers hebben vervolgens de mogelijkheid bij de rechter in beroep te gaan op grond van de Awb.

### Suggesties of klachten?

NCDO is benieuwd naar uw wensen, suggesties of klachten. NCDO stelt het op prijs als u hierover contact opneemt via telefoonnummer 020-568 2000 of via [info@ncdo.nl](mailto:info@ncdo.nl).

## Een greep uit de overige activiteiten van NCDO

- Recht op Onderwijs: [www.rechtoponderwijs.nl](http://www.rechtoponderwijs.nl)
- Kans op Gezondheid: [www.kansopgezondheid.nl](http://www.kansopgezondheid.nl)
- Business in Development: [www.businessindevelopment.nl](http://www.businessindevelopment.nl)
- Millenniumdoelencampagne: [www.ncdo.nl/maakhetwaar](http://www.ncdo.nl/maakhetwaar)
- Move Your World: [www.moveyourworld.nl](http://www.moveyourworld.nl)
- Club van 2000: [www.clubvan2000.nl](http://www.clubvan2000.nl)
- Sport en Ontwikkelingssamenwerking: [www.sportdevelopment.org](http://www.sportdevelopment.org)
- De Derde Kamer: [www.dederdekamer.nl](http://www.dederdekamer.nl)



## Uw subsidieaanvraag

## In de aanvraag staat in elk geval:

### Aanvrager en projectuitvoerder

- 1 Naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres van de aanvrager.
- 2 Vermelding van de rechtspersoon. Met rechtspersoon wordt bedoeld: degene in de organisatie of groep, of de individuele persoon die gemachtigd is een eventuele overeenkomst te ondertekenen. Het dossiernummer van de rechtspersoon bij de Kamer van Koophandel moet u vermelden in de aanvraag (indien van toepassing).
- 3 Naam, telefoonnummer en e-mailadres van degene die het contact met NCDO onderhoudt.
- 4 Algemene doelstellingen van de aanvrager.
- 5 Een beschrijving van mogelijke andere activiteiten van de aanvrager op het terrein van internationale samenwerking en duurzame ontwikkeling.
- 6 Eventuele vermelding van een link naar de website van de organisatie.

### Titel van het project

#### Kader

Achtergrond, onderwerpen en thema's van het project.

#### Doelstellingen

Beschrijving, zowel kwalitatief als kwantitatief, van de doelstellingen van het project op korte en lange termijn.

#### Doelgroepen

Beschrijving van de belangrijkste doelgroep(en).

Schatting van het aantal mensen dat u denkt te bereiken.

Beschrijving van de strategie om de beoogde doelgroepen te bereiken.

#### Tijdsplanning

Begin- en einddatum van het project en planning van activiteiten.

#### Aanpak en activiteiten

Beschrijving van de concrete projectactiviteiten.

#### Resultaten

Beschrijving van de beoogde concrete resultaten en verwachte effecten.

#### Themalocatie

Beschrijving van het land/de regio waarover uw project gaat.

#### Evaluatie

Beschrijving van de wijze waarop de evaluatie van doelstellingen en resultaten van het project plaatsvindt. Vermelding van de tijdstippen van tussentijdse en eindevaluatie.

#### Begroting

De begroting geeft een volledig en gespecificeerd overzicht van alle kosten van het project.

De begroting dient u op te splitsen in de volgende posten:

## 1 Activiteitenkosten

- Alleen de kosten die direct nodig zijn voor de uit te voeren activiteiten. Zoveel mogelijk specificeren per deelactiviteit.
- Voor reiskosten zijn tarieven van het openbaar vervoer op basis van 2e klasse maatgevend.

## 2 Personeelskosten

- Hieronder vallen alleen de kosten van personeel dat uitsluitend en maximaal voor de duur van het project wordt ingezet. Reiskosten voor woon-werkverkeer kunt u ook opvoeren.
- Aangeven op basis van welke functieomschrijving en salarisschalen de personeelskosten zijn berekend.
- Bijdragen voor pensioenpremies zijn mogelijk, mits de projectuitvoerder als werkgever is aangesloten bij een pensioenfonds en de werknemer bijdraagt in de premie.

## 3 Organisatiekosten en/of kosten die niet direct in verband staan met het project, maar die wel in noodzakelijke voorwaarden voor het project voorzien, kunt u in de begroting opvoeren voor zover zij in verhouding staan tot de omvang en aard van het project. Voorbeelden: bureau- en administratiekosten en huisvesting.

### Financieringsplan

In het financieringsplan vermeldt u alle inkomsten.

- 1 Bijdrage van de aanvrager zelf.
- 2 Inkomsten uit activiteiten (bijvoorbeeld: verkoop, verhuur, vergoedingen).
- 3 Bijdragen van anderen dan NCDO (bijvoorbeeld: overheden, particuliere organisaties en/of donaties). Deze bijdragen dienen opgesplitst te worden naar organisatie.
- 4 De gevraagde NCDO-bijdrage.

### Samenvatting

Een samenvatting van het project op maximaal één apart A-4. Deze samenvatting is geformuleerd volgens onderstaand 'DRAM'-schema:

Doel	doelstellingen
Resultaat	meetbare resultaten in relatie tot doelstellingen
Aanpak	activiteiten (wat, wanneer, voor wie, door wie, waar)
Middelen	totale projectbudget en gevraagde NCDO-bijdrage

Het digitale invulformulier in Word vindt u op de website van NCDO.



bezoekadres: Mauritskade 63 (hoofdingang KIT), 1092 AD Amsterdam  
postadres: Postbus 94020, 1090 GA Amsterdam  
Subsidielijjn 020-568 2000 [info@ncdo.nl](mailto:info@ncdo.nl) [www.ncdo.nl](http://www.ncdo.nl)